En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las catorce horas con diez minutos, del día lunes veintitrés de marzo del dos mil veintiséis, reunidos en la Sala de Juntas de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, ubicada en Avenida Álvaro Obregón, número 401, Colonia Centro, Código Postal 77000, Chetumal, Quintana Roo; se encuentran reunidos los CC. Licda. Amayrani Núñez Medrano, Directora de Estudios Legislativos y Mejora Regulatoria; Fanny Guadalupe Espinoza González, Secretaria Técnica de Control y Seguimiento; Jorge Carlos Cal Durán, Jefe de Departamento de Controversias Constitucionales y Acciones de Inconstitucionalidad; Raúl Alberto Montoya Ganzo, Jefe de Departamento de Compilación y Tesis; Indira Claudette Díaz Bojorquez, Jefa de Departamento de Planeación y Control Presupuestal; Michelle Iraís Castillo Preza, Analista Profesional; Alan Emir Tuz Medina, Secretario Ejecutivo, Alejandra Aragón Contreras, Asistente Ejecutiva, quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo y María Luisa Palacios Ortega, Órgano Interno de Control, quien funge como asesora del Comité, convocados, de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2026, convocada por la Presidenta del Comité en mención, de conformidad con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Palabras de bienvenida.
2. Declaración de quórum legal e instalación de sesión.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Presentación de la renuncia de la secretaria ejecutiva del COEPCI y designación del sustituto.
5. Ratificación del acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2026.
6. Seguimiento de acuerdos.
7. Seguimiento a delaciones.
8. Informe Anual de Trabajo 2025.
9. Presentación del Programa de Trabajo 2026.
10. Presentación y en su caso, aprobación del calendario de sesiones.
11. Asuntos generales.
12. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión.
13. Clausura de la Sesión.

PUNTO NÚMERO UNO. PALABRAS DE BIENVENIDA.

En uso de la voz la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, ofrece palabras de bienvenida a las y los integrantes que asistieron a esta Primera Sesión Ordinaria 2026; menciona que esta sesión está enmarcada en las disposiciones previstas en los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo.

Una vez desahogado el presente punto del orden del día, se procede con el siguiente punto del orden del día.

PUNTO NÚMERO DOS. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

En uso de la voz la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, informa al pleno de la reunión que, habiéndose efectuado el registro de asistencia de todas las personas integrantes de este Comité, se cuenta con Quórum Legal para llevar a cabo la sesión.

A continuación, la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, procede a declarar formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, siendo las catorce horas con catorce minutos del lunes veintitrés de marzo del dos mil veintiséis, manifestando que los acuerdos que emanen de esta sesión tendrán plena validez.

PUNTO NÚMERO TRES. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

A continuación, la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, da lectura al orden del día:

ORDEN DEL DIA

1. Palabras de bienvenida.
2. Declaración de quórum legal e inicio de sesión.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Presentación de la renuncia de la secretaria ejecutiva del COEPCI y designación del sustituto.
5. Ratificación del acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2026.
6. Seguimiento de acuerdos.
7. Seguimiento a delaciones.
8. Informe Anual de Trabajo 2025.
9. Presentación del Programa de Trabajo 2026.
10. Presentación y en su caso, aprobación del calendario de sesiones.
11. Asuntos generales.
12. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión.
13. Clausura de la Sesión.

Al finalizar, la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, solicita a quienes integran el Comité manifestar comentario u observación a lo antes expuesto y al no haber intervención alguna se toma el siguiente acuerdo en la forma acostumbrada:

01/ISO-COEPCI/23-03-2026. Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por unanimidad de votos aprueban el orden del día de la Primera Sesión Ordinaria 2026.

PUNTO NÚMERO CUATRO. PRESENTACIÓN DE LA RENUNCIA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL COEPCI Y DESIGNACIÓN DEL SUSTITUTO.

En uso de la voz la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, señala que el siguiente punto del orden del día corresponde a la presentación de la renuncia de la secretaria ejecutiva del COEPCI y designación del sustituto. Continuando con el presente orden del día, informa que con fecha 18 de marzo del año en curso, la Lic. Lizeth Ariadna Pérez Castillo, presentó su renuncia como secretaria ejecutiva de este Comité (Anexo 1). En virtud de que dicho cargo debe ser designado por la Presidencia de este honorable comité, procede a designar al Arq. Jorge Carlos Cal Durán como secretario ejecutivo de este Comité.

Al finalizar, la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, solicita a quienes integran el Comité manifestar comentario u observación a lo antes expuesto y al no haber intervención alguna se toma el siguiente acuerdo en la forma acostumbrada:

02/ISO-COEPCI/23-03-2026. Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por unanimidad de votos aprueban la designación del Arq. Jorge Carlos Cal Durán como secretario ejecutivo de este Comité.

PUNTO NÚMERO CINCO. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2026.

En uso de la voz el C. Jorge Carlos Cal Durán, Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, señala que el siguiente punto del orden del día corresponde a la lectura y aprobación del acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2026, misma que fue debidamente protocolizada y cuenta con la totalidad de las firmas de las personas que asistieron a la sesión (Anexo 2).

Acto seguido, la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, solicita a quienes integran el Comité manifestar comentario u observación a lo antes expuesto y al no haber intervención alguna se toma el siguiente acuerdo en la forma acostumbrada:

03/ISO-COEPCI/23-03-2026. Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por unanimidad de votos aprueban el acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2026.

PUNTO NÚMERO SÉIS. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

En uso de la voz el C. Jorge Carlos Cal Durán, Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, señala que el siguiente punto del orden del día corresponde al seguimiento de acuerdos de la Primera Sesión Extraordinaria, procediendo a realizar la presentación del mismo.

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2026		
NO.	**ACUERDO**	**ESTATUS**
01/SE-COEPCI/02-03-2026	Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica, por unanimidad de votos	Concluido

	aprueban la elección de la Lic. Amairany Núñez Medrano como presidenta del COEPCI.	
02/SE-COEPCI/02-03-2026	Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica, por unanimidad de votos aprueban la designación de la Lic. Ariadna Pérez Castillo como Secretaria Ejecutiva del COEPCI.	Concluido

PUNTO NÚMERO SIETE. SEGUIMIENTO A DELACIONES.

En uso de la voz, el C. Jorge Carlos Cal Durán, Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo informa que, con corte al 23 de marzo, no se han recibido delaciones, por lo que no se han implementado mecanismos de atención o seguimiento.

Seguidamente, la Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, solicita a quienes integran el Comité manifestar comentario u observación a lo antes expuesto y al no haber intervención alguna se da por presentado el seguimiento de delaciones, y se toma el siguiente acuerdo en la forma acostumbrada:

04/ISO-COEPCI/23-03-2026. Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, tienen por presentado el seguimiento a delaciones.

PUNTO NÚMERO OCHO. INFORME ANUAL DE TRABAJO 2025.

En uso de la voz el el C. Jorge Carlos Cal Durán, Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, procede a presentar el Informe Anual del Programa de Trabajo 2025 (Anexo 3).

Seguidamente, la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, solicita a quienes integran el Comité manifestar comentario u observación a lo antes expuesto y al no haber intervención se toma el siguiente acuerdo en la forma acostumbrada:

05/ISO-COEPCI/23-03-2026. Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por unanimidad de votos dan por presentado el Informe Anual del Programa de Trabajo 2025.

PUNTO NÚMERO NUEVE. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2026.
En uso de la voz el el C. Jorge Carlos Cal Durán, Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, procede a presentar el Programa de Trabajo 2026 (Anexo 4).

Seguidamente, la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, solicita a quienes integran el Comité manifestar comentario u observación a lo antes expuesto y al no haber intervención se toma el siguiente acuerdo en la forma acostumbrada:

06/ISO-COEPCI/23-03-2026. Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por unanimidad de votos dan por presentado el Programa de Trabajo 2026.

PUNTO NÚMERO DIEZ. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES.

En uso de la voz la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, concede el uso de la voz al C. Jorge Carlos Cal Durán, Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo quien procede a presentar la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, cuyo contenido se detalla en la tabla que se muestra a continuación:

Sesiones Ordinarias	
Sesión	Sesión
1era Sesión Ordinaria	23 de marzo de 2026
2da Sesión Ordinaria	08 de julio de 2026
3ra Sesión Ordinaria	10 de noviembre de 2026

Seguidamente, la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, solicita a quienes integran el Comité manifestar comentario u observación a lo antes expuesto y al no haber intervención se toma el siguiente acuerdo en la forma acostumbrada:

07/ISO-COEPCI/23-03-2026. Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por unanimidad de votos dan por aprobado el Calendario de Sesiones 2026.

PUNTO NÚMERO ONCE. ASUNTOS GENERALES.

A continuación, la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, solicita a quienes integran el Comité manifestar comentario u observación a lo antes expuesto y al no haber intervención alguna se procede a pasar al siguiente punto del orden del día.

PUNTO NÚMERO DOCE. LECTURA DE ACUERDOS.

En uso de la voz el C. Jorge Carlos Cal Durán, Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, da lectura a los acuerdos tomados en la presente sesión, mismos que se detallan en los puntos del orden del día en que fueron tomados y en el cuadro que se presenta a continuación:

NO.	ACUERDO
01/ISO-COEPCI/23-03-2026	Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por

	unanimidad de votos aprueban el orden del día de la Primera Sesión Ordinaria 2026.
02/ISO-COEPCI/23-03-2026	Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por unanimidad de votos aprueban la designación del Arq. Jorge Carlos Cal Durán como secretario ejecutivo de este Comité.
03/ISO-COEPCI/23-03-2026	Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por unanimidad de votos aprueban el acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2026.
04/ISO-COEPCI/23-03-2026	Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, tienen por presentado el seguimiento a delaciones.
05/ISO-COEPCI/23-03-2026	Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por unanimidad de votos dan por presentado el Informe Anual del Programa de Trabajo 2025.
06/ISO-COEPCI/23-03-2026	Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por unanimidad de votos dan por presentado el Programa de Trabajo 2026.
07/ISO-COEPCI/23-03-2026	Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, por unanimidad de votos dan por aprobado el Calendario de Sesiones 2026.

Acto seguido, la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, solicita a quienes integran el comité manifestar comentario u observación a lo antes expuesto y al no haber intervención, da por concluida la lectura de la totalidad de los acuerdos antes expuestos, procediendo con el siguiente punto del orden del día.

PUNTO NÚMERO TRECE. CLAUSURA DE LA SESIÓN

En uso de la voz, el C. Jorge Carlos Cal Durán, Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, informa que el siguiente punto del orden del día es la clausura de la sesión, por lo que solicita a la Presidenta del Comité dar por terminada formalmente la sesión.

Acto seguido, la C. Amayrani Núñez Medrano, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, señala que se han acotado todos los puntos del orden del día, agradece la asistencia y participación de cada integrante del Comité y siendo las quince horas del día lunes veintitrés de marzo del año dos mil veintiséis, da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo de la Consejería Jurídica.

FIRMAS DE LAS PERSONAS QUE INTERVINIERON EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA.

PRESIDENTA DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

C. AMAYRANI NÚÑEZ MEDRANO
DIRECTORA DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS Y MEJORA REGULATORIA.

SECRETARIO EJECUTIVO DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

C. JORGE CARLOS CAL DURÁN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES Y ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD.

INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

C. FANNY GUADALUPE ESPINOZA GONZÁLEZ
SECRETARIA TÉCNICA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

C. RAÚL ALBERTO MONTOYA GANZO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPILACIÓN Y TESIS.

INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

C. INDIRA CLAUDETTE DÍAZ BOJORQUEZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO.

C. MICHELLE IRAÍS CASTILLO PREZA
ANALISTA PROFESIONAL.

INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO.

C. ALAN EMIR TUZ MEDINA
SECRETARIO EJECUTIVO.

INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO	ASESORA DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO.
C. ALEJANDRA ARAGÓN CONTRERAS	**C.P MARÍA LUISA PALACIOS ORTEGA**
ASISTENTE EJECUTIVA.	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

ANEXO 1

Chetumal, Quintana Roo, a 18 de marzo de 2026.
"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. AMAYRANI NÚÑEZ MEDRANO
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA
Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me permito hacer de su conocimiento que, derivado de las crecientes responsabilidades inherentes a mi puesto como Jefa de Departamento de Atención Ciudadana en la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, me veo imposibilitada para continuar desempeñando, de manera adecuada y eficiente, el cargo de Secretaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de esta misma institución.

En razón de lo anterior, y con el propósito de no afectar el correcto funcionamiento de dicho Comité, presento formalmente mi renuncia al cargo de Secretaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, con efectos a partir de la fecha del presente.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para enviarle un saludo.

A T E N T A M E N T E

LIC. LIZETH ARIADNA PÉREZ CASTILLO
SECRETARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA

Expediente/Minutario

ANEXO 2

Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las **diez** horas con **treinta** minutos del día **dos** del mes de **marzo** del año **dos mil veintiséis**, reunidos en la Sala de Juntas de la Consejería Jurídica del Poder ejecutivo del estado de Quintana Roo, ubicada en la Avenida Alvaro Obregón número 401, C.P. 77000, col. Centro de la Ciudad de Chetumal, capital del estado de Quintana Roo, las Personas Servidoras Públicas a nivel Directivo o su equivalente, la Mtra. Fanny Guadalupe Espinoza González, Secretaria Técnica de Control y Seguimiento, la Lic. Amayrani Nuñez Medrano, Directora de Estudios Legislativos y Mejora Regulatoria; Personas Servidoras Públicas con nivel de Jefe de Departamento, el C. Raúl Alberto Montoya Ganzo, Jefe de Departamento de Compilación y Tesis, Indira Claudette Diaz Bojorquez, Jefa de Departamento de Planeación y Control Presupuestal; y las personas servidoras Públicas que representan al personal operativo, la C. Alejandra Aragón Contreras, Asistente Ejecutivo, el C. Alan Emir Tuz Medina, Secretario Ejecutivo, quien ocupa el lugar de la C. Raquel Chávez Torres, Analista Ejecutiva y la C. Michelle Iraís Castillo Preza, Analista Profesional, en su carácter de miembros electos del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del estado de Quintana Roo, conforme a la convocatoria realizada para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria, así como la L.C.P. María Luisa Palacios Ortega, en su calidad de Titular del Órgano Interno de Control de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo y convocante de la sesión, asimismo se encuentra presente, se procedió a celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del citado Comité, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 11, párrafos primero, quinto y sexto, de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo **(en adelante "Los Lineamientos")**, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo, el cinco de diciembre de dos mil diecinueve, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.- Palabras de bienvenida;

2. Pase de lista de asistencia de los miembros electos del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI);

3.- Verificación y declaración de la existencia de quórum e instalación legal de la sesión Extraordinaria;

4.- Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día de la sesión;

5.- Asuntos a tratar:

a) Elección del (de la) Presidente (a) del COEPCI.

b) Designación del Secretario (a) Ejecutivo (a) del COEPCI por el (la) Presidente (a) Electo (a).

6.- Instalación del COEPCI;

7.- Presentación de Funciones del COEPCI y de los Integrantes del mismo;

8.- Lectura de acuerdos, y

SABGOB
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO
2022|2027
QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
2022|2027

Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.

9.- Clausura de la Sesión Extraordinaria

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En primer lugar, la L.C.P. María Luisa Palacios Ortega, Titular del Órgano Interno de Control de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, en uso de la voz dio la cordial bienvenida a las personas servidoras públicas presentes que fueron electas para formar parte del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del estado de Quintana Roo. Asimismo, procedió a explicar a los asistentes que la presente sesión a la que fueron convocados con fundamento en lo establecido en el artículo 11, párrafos primero, quinto y sexto, de los Lineamientos, es para elegir de entre los miembros electos, al (a la) Presidente(a) del COEPCI, e igualmente para que éste(a) designe al (a la) Secretario(a) Ejecutivo(a).

En desahogo del **punto 2** del orden del día, la Titular del Órgano Interno de Control de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, procedió a pasar lista de asistencia de los miembros electos del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI) convocados (as) a la presente sesión, dando como resultado que se encuentran presentes las personas Servidoras Públicas a nivel Directivos o su equivalente, la Mtra. Fanny Guadalupe Espinoza González, Secretaria Técnica de Control y Seguimiento, la Lic. Amayrani Nuñez Medrano, Directora de Estudios Legislativos y Mejora Regulatoria; Personas Servidoras Públicas con nivel de Jefe de Departamento, el Lic. Raúl Alberto Montoya Ganzo, Jefe de Departamento de Compilación y Tesis, Lic. Indira Claudette Diaz Bojorquez, Jefa de Departamento de Planeación y Control Presupuestal; y las personas servidoras Públicas que representan al personal operativo, la C. Alejandra Aragón Contreras, Asistente Ejecutivo, la Ing. Michelle Iraís Castillo Preza, Analista Profesional y el C. Alan Emir Tuz Medina, Secretario Ejecutivo, quien ocupara el lugar de la C. Raquel Chávez Torres, Analista Ejecutiva, debido a que antes de iniciar la presente sesión, presenta un documento donde renuncia a formar parte del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, manifestando que por motivos de salud no le es posible participar en el mismo, (documento que se anexa a la presente como **Anexo 1**), en consecuencia y para dar cumplimiento a "Los Lineamientos", se convocó al servidor público que de conformidad a la elección registrada, se encuentra en la posición inmediata siguiente, siendo este el C. Alan Emir Tuz Medina, Secretario Ejecutivo, quien formara parte integrante del COEPCI.

En consecuencia, continuando con el desahogo del **punto 3**, se declaró la existencia de quórum legal y la instalación de la sesión.

Seguidamente, en desahogo del **punto 4** se efectuó la lectura del orden del día de la sesión, establecido en la convocatoria, mismo que previa consulta fue aprobado por los siete **7** de los miembros electos del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, presentes en la sesión.

Posteriormente, se siguió con el desahogo del **punto 5** del orden del día, referente a asuntos a tratar, por lo que en primer término se abordó el señalado en el **inciso a)**, relativo a la elección del (de la) Presidente (a) del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, que ordena el artículo 11, párrafo sexto, de los Lineamientos, la cual por recomendación de la Titular del Órgano Interno de Control de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, se llevó a cabo mediante el procedimiento de voto directo por cada uno de los integrantes, los 7

Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.

integrantes escribieron su voto en una hoja de papel proporcionada por la L.C.P. María Luisa Palacios, por lo que se procede al conteo de votos, obteniendo 4 votos a favor de la Lic. Amayrani Núñez Medrano y 1 voto a favor de la Lic. Michelle Iraís Castillo Preza, 1 voto a favor de la Lic. Indira Claudette Díaz Bojorquez y 1 voto a favor de la Mtra. Fanny Guadalupe Espñiniza González, resultando electa por mayoría de votos como Presidenta la **Lic. Amayrani Núñez Medrano**, quien al igual que los demás miembros electos durará en su encargo dos años, conforme a lo previsto en el artículo 9, segundo párrafo, de los Lineamientos.

Acto seguido, en desahogo del **inciso b)** del **punto 5** del orden del día, en el uso de la voz la **Lic. Amayrani Núñez Medrano, Directora de Estudios Legislativos y Mejora Regulatoria**, en su calidad de Presidente del COEPCI, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 11, párrafo noveno, y 41, primer párrafo, de los Lineamientos procedió a designar como Secretaria Ejecutiva del COEPCI a la **Lic. Lizbeth Aridna Pérez Castillo, Jefa de Departamento de Atención Ciudadana**, toda vez que a su consideración resulta ser la persona idónea para desempeñar las funciones inherentes a esa responsabilidad, debido a que es una persona íntegra, honesta y con grandes principios y valores éticos, por lo que mediante oficio que al efecto se elabore se le notificará su designación a fin de que desempeñe las funciones que conforme a la normatividad de la materia le corresponden.

Inmediatamente, se prosiguió con el desahogo del **punto 6** del orden del día, consistente en la instalación del COEPCI, mismo que queda conformado de la siguiente manera: Presidenta, la **Lic. Amayrani Núñez Medrano, Directora de Estudios Legislativos y Mejora Regulatoria**; Secretaria Ejecutiva; **Lic. Lizeth Ariadna Pérez Castillo, Jefa de Departamento de Atención Ciudadana**; y miembros propietarios los (las) CC. la Mtra. Fanny Guadalupe Espinoza González, Secretaria Técnica de Control y Seguimiento, el Lic. Raúl Alberto Montoya Ganzo, Jefe de Departamento de Compilación y Tesis, Lic. Indira Claudette Díaz Bojorquez, Jefa de Departamento de Planeación y Control Presupuestal, la C. Alejandra Aragón Contreras, Asistente Ejecutivo, la Ing. Michelle Iraís Castillo Preza, Analista Profesional y el C. Alan Emir Tuz Medina, Secretario Ejecutivo.

Posteriormente, se siguió con el **punto 7** del orden del día, presentación de Funciones del COEPCI, así como las funciones de los integrantes del mismo, presentación que se anexa a la presente acta como **Anexo 2**, formando parte integrante de la misma.

A continuación, como **punto 8** del orden del día, se dio lectura a los acuerdos tomados en la presente sesión, siendo los siguientes:

Acuerdo número 01/ISE-COEPCI/02-03-2026. Por **mayoría de cuatro votos**, fue electa como Presidenta del COEPCI, la **Lic. Amayrani Núñez Medrano**.

Acuerdo número 02/ISE-COEPCI/02-03-2026. La Presidenta del COEPCI designó como Secretaria Ejecutiva a la **Lic. Lizeth Ariadna Pérez Castillo**.

Por lo que no existiendo más asuntos que tratar o desahogar en la presente sesión se da por concluida la misma, siendo las **doce** horas **treinta minutos** de la fecha de su inicio, levantándose la presente acta y firmándola al margen y al calce los que en ella intervinieron, para su debida constancia y efectos legales conducentes.

SABGOB SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO
QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

C. Lic. Amayrani Núñez Medrano.
Presidente del COEPCI

Mtra. Fanny Guadalupe Espinoza González.
Miembro Propietario del COEPCI.

C. Raúl Alberto Montoya Ganzo.
Propietario del COEPCI.

C. Michelle Iraís Castillo Preza.
Miembro Propietario del COEPCI.

C Indira Claudette Diaz Bojorquez.
Miembro Propietario del COEPCI.

C. Alejandra Aragón Contreras.
Miembro Propietario del COEPCI.

C. Alan Emir Tuz Medina
Miembro Propietario del COEPCI.

POR LA SECRETARÍA ANTICORUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

L.C.P. María Luisa Palacios Ortega
Titular del Órgano Interno de Control de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo.

Esta foja de firmas forma parte del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, celebrada en la ciudad de Chetumal, capital del estado de Quintana Roo, en fecha **dos** de **marzo** de **dos mil veintiséis**.

Chetumal, Quintana Roo; 27 de febrero de 2026.

A QUIEN CORRESPONDA:

La que suscribe C. Raquel Chávez Torres, con cargo de Analista Ejecutiva y número de empleada 12187, por medio del presente y en atención a la Circular No. SABGOB/SPCG/CGOIC/OIC-CJPE/001/II/2026, de la manera más atenta me dirijo a ustedes para manifestar que por motivos de salud, no me es posible participar en el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés (COEPCI), de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. RAQUEL CHAVEZ TORRES
ANALISTA EJECUTIVA

Recibido
2/03/2026
10:25 hrs.

PRESENTACIÓN DE FUNCIONES DEL COEPCI Y DE SUS INTEGRANTES.

Chetumal, Quintana Roo a 02 de Marzo de 2026

SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO

QUINTANA ROO

Funciones del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés (COEPCI)

Funciones

1. Enriquecer y validar la propuesta del **Código de Conducta;**

a) El comportamiento ético al que deben sujetarse las personas servidoras públicas en su quehacer cotidiano y prevenir el conflicto de interés.

b) Lenguaje claro e incluyente.

c) Armonizar los principios y valores del Código de Ética, de Conducta y las Reglas de Integridad.

d) Introducción, en la que se destaque aquellos valores que resulten indispensables dentro de la entidad.

e) Elaborar el listado de los valores específicos cuya observancia resulte indispensable.

f) Incorporar un glosario en el que se incluyan vocablos contenidos en el código de conducta, cuya definición se considere necesaria para la mejor comprensión.

SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO

Funciones

2. Fortalecer, validar y supervisar la operación del Programa de Ética e Integridad (PROEI)
3. Proponer controles y actividades para evitar actos de corrupción.
4. Recibir y atender señalamientos por incumplimiento a los Códigos de Ética, de conducta y lineamientos específicos o cualquier protocolo en materia de ética e integridad.
5. Elaborar y aprobar, durante el primer trimestre de cada año su Programa Anual de Trabajo.
6. Participar en la evaluación anual del cumplimiento del Código de Ética, de Conducta y de las Reglas de Integridad.
7. Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con el Código de Ética, de Conducta, las Reglas de Integridad y dar difusión a los mismos.
8. Establecer y difundir el procedimiento de recepción y atención de los incumplimientos al Código de Ética, de Conducta y las Reglas de Integridad.

SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO

Funciones

9. Formular observaciones y recomendaciones en el caso de acusación o denuncia derivadas del incumplimiento al Código de Ética, de Conducta y las Reglas de Integridad.
10. Formular sugerencias al COCODI, para modificar procesos y tramos de control en las Unidades administrativas.
11. Fomentar acciones permanentes para impulsar el respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de genero, y los demás principios y valores contenidos en al Código de Ética, en las Reglas de Integridad y en el Código de Conducta.
12. Promover programas de capacitación y sensibilización en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés.
13. Dar vista a la Secretaría de la Contraloría de las conductas de personas servidoras públicas que puedan constituir responsabilidades administrativas.
14. Otorgar reconocimientos o premios a las áreas o personas que promuevan acciones o aportaciones para mejorar la ética y la integridad.

Funciones

15. Presentar en el mes de enero a la titular de la entidad y a la unidad, así como al COCODI durante la primera sesión del ejercicio siguiente, un **informe anual de actividades** que deberá contener por lo menos:

a) El seguimiento a las actividades contempladas en el programa anual de trabajo.

b) El número de servidores públicos capacitados en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflicto de interés y otros temas relacionados.

c) Los resultados de la evaluación que se hubiere realizado respecto del cumplimiento del Código de Ética, de Conducta y las Reglas de Integridad.

d) El seguimiento de la atención de los incumplimientos al Código de Conducta para lo cual deberá considerar el número de asuntos, fechas de recepción y los motivos.

e) Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las Unidades administrativas o áreas, en las que se detecte conducta contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.

Este informe se difundirá de manera permanente en la pagina de internet de la entidad, observando los criterios que para tal efecto establezca la unidad.

Funciones del Presidente

El presidente designara a su suplente en caso de ausencia, e igualmente designara al Secretario Ejecutivo y su respectivo suplente, que no serán miembros del COEPCI.

Durante las sesiones ordinarias y extraordinarias, el presidente será auxiliado en sus trabajos por el Secretario Ejecutivo.

Funciones del Presidente:

1. Establecer los procedimientos para la recepción de propuestas y la subsecuente elección de los servidores públicos de la entidad.
2. Convocar a sesión ordinaria, por conducto del Secretario Ejecutivo.
3. Dirigir y moderar los debates durante las sesiones.
4. Autorizar la presencia de invitados en la sesión para el desahogo de asuntos.

Funciones del Presidente

5. Consultar si los asuntos del orden del día están suficientemente discutidos y, en su caso, proceder a pedir la votación.
6. En general, ejercer las acciones necesarias para el mejor desarrollo de las sesiones.
7. El presidente podrá convocar a sesión extraordinaria cuando haya asuntos que por su importancia lo ameriten, a petición de por lo menos tres miembros del COEPCI.

SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO

Funciones del Secretario Ejecutivo

Artículo 42. El Secretario Ejecutivo tendrá las siguientes funciones:

1. Elaborar el orden del día de los asuntos que serán tratados en la sesión.
2. Enviar, con oportunidad, a los miembros del COEPCI, la convocatoria y orden del día de cada sesión, anexando copia de los documentos que deban conocer en la sesión respectiva.
3. Verificar el quorum.
4. Presentar y enviar con oportunidad para aprobación del COEPCI la convocatoria y el orden del día de la sesión, así como los documentos que deban conocer en la sesión respectiva.
5. Someter a la aprobación del COEPCI el acta de la sesión anterior.
6. Recabar las votaciones.
7. Auxiliar al presidente durante el desarrollo de las sesiones.
8. Elaborar y despachar los acuerdos que tome el COEPCI.

Funciones del Secretario Ejecutivo

9. Levantar las actas de las sesiones y consignarlas en el registro respectivo que quedaran bajo su resguardo.
10. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por el COEPCI.
11. Llevar el registro documental de las quejas y asuntos tratados en el COEPCI.
12. Difundir los acuerdos, observaciones y recomendaciones que establezca el COEPCI, atender las solicitudes de acceso a la información pública, adoptar las medidas de seguridad, cuidado y protección de datos personales y evitar el uso o acceso a los mismo; y
13. Las demás que el presidente le señale.

SESIONES DEL COEPCI

Artículo 16. En cualquier asunto en que algún miembro del COEPCI tuviera conocimiento de un posible conflicto de interés personal o de alguno de los miembros o invitados del COEPCI, deberá manifestarlo por escrito y el que tuviera el conflicto, deberá abstenerse de toda intervención, haciéndolo constar en el acta de sesión.

Artículo 29. Se celebran 3 sesiones ordinarias conforme a lo aprobado en su Programa Anual de Trabajo y se sesionará de manera extraordinaria las veces que sea necesario.

Artículo 30. Las convocatorias se enviarán con 5 días hábiles anteriores a la fecha de sesión ordinaria y 2 días hábiles de la sesión extraordinaria.

Artículo 32. La Auditora Especial, el área jurídica y la dirección de Recursos Humanos asistirán como asesores, contando solo con voz.

Artículo 33. El COEPCI informará a la Auditora Especial, sobre cada una de las sesiones y los asuntos a tratar, para que esta determine cual de ellas participará, aun sin ser invitada y de ser necesario para que solicite la documentación soporte.

La convocatoria debe contener, lugar, fecha, hora y orden del día de los asuntos a tratar.

SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO

FIN DE LA PRESENTACIÓN

ANEXO 3

Informe Anual de Trabajo 2025

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

PRESENTACIÓN

El **Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo**, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 15, inciso f, fracción VIII, de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, publicados en el Periódico Oficial del Estado el 5 de diciembre de 2019, presenta su **Informe Anual de Trabajo 2025.**

OBJETIVO

Presentar de manera detallada los avances obtenidos en el cumplimiento de las acciones y actividades establecidas en el programa anual. Este informe tiene la finalidad de evaluar el progreso alcanzado hasta el momento, identificar los logros y las áreas de oportunidad, así como garantizar la transparencia y rendición de cuentas en el cumplimiento de los compromisos normativos y operativos definidos en los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. Además, busca asegurar la correcta implementación de las políticas públicas relacionadas con la ética, la integridad y la prevención de conflictos de interés en el ámbito de la administración pública del Poder Ejecutivo.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR 2022|2027

EJE I: FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ

- Este eje tuvo como finalidad asegurar la operatividad, organización y cumplimiento normativo del COEPCI.
- Durante el ejercicio 2025, se llevaron a cabo acciones orientadas a la consolidación del Comité, destacando la realización de sesiones ordinarias, el seguimiento al Programa Anual de Trabajo y la implementación de mecanismos para la atención de denuncias en materia de ética y conflictos de interés.
- En este sentido, se realizaron dos sesiones ordinarias, lo cual representó un cumplimiento parcial respecto de las cuatro programadas, derivado del proceso de renovación del Comité. No obstante, se garantizó la continuidad operativa mediante la integración de actas y la toma de decisiones institucionales.
- En cuanto a la atención de denuncias, se mantuvieron activos los canales institucionales, realizando un seguimiento continuo y la actualización de los procedimientos correspondientes; sin embargo, no se registraron denuncias durante el periodo evaluado.
- De manera relevante, se logró la publicación del Código de Conducta de la Consejería Jurídica en el Periódico Oficial del Estado, fortaleciendo el marco normativo institucional. Adicionalmente, se coadyuvó en la elaboración de la convocatoria para la integración del Comité, asegurando su renovación conforme a los lineamientos aplicables.

EJE II: CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN.

- Este eje estuvo orientado al fortalecimiento de las capacidades institucionales del personal en materia de ética pública, integridad y prevención de conflictos de interés.
- Durante el ejercicio, se realizaron acciones de capacitación dirigidas al personal de la Consejería Jurídica, destacando la gestión de acceso a cursos del Servicio Profesional de Carrera mediante la emisión de instrumentos administrativos que facilitaron la participación del personal.
- De igual forma, se implementaron estrategias de difusión continua del Programa de Ética a través de la página web institucional, asegurando la disponibilidad permanente de información relevante para su consulta.
- Se mantuvo actualizada la normativa institucional en materia de ética y prevención de conflictos de interés, garantizando su alineación con las disposiciones vigentes. Asimismo, se efectuaron envíos periódicos de contenido gráfico y visual del Programa de Ética a los correos institucionales del personal, fortaleciendo la comunicación interna.
- En el ámbito de coordinación interinstitucional, se gestionó la actualización de manifiestos públicos ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, consolidando el cumplimiento de obligaciones administrativas.

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

EJE III: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

- Este eje tuvo como propósito medir el nivel de conocimiento y comprensión del personal respecto al Código de Ética y el Código de Conducta, así como identificar áreas de mejora en la capacitación institucional.
- En este sentido, se diseñaron e iniciaron las encuestas digitales dirigidas a las personas servidoras públicas adscritas a la Consejería Jurídica, con el objetivo de evaluar el grado de conocimiento de los instrumentos éticos institucionales.

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

Indicador	Eficacia				
Objetivo	Garantizar el cumplimiento efectivo de las funciones y responsabilidades del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, mediante la ejecución oportuna y adecuada de las actividades sustantivas previstas en su plan de trabajo, con el fin de promover una cultura organizacional basada en la ética, la transparencia y el cumplimiento normativo dentro de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo.				
Meta	Realizar las actividades sustantivas del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica.				
Clave de la actividad	**Actividad**	**Fecha**		**Medio de verificación**	**Avances**
		Inicio	**Fin**		
1.1	Llevar a cabo 4 sesiones ordinarias del COEPCI.	Febrero/2025	Diciembre/2025	Actas de sesión	Se llevaron a cabo 2 Sesiones ordinarias, derivado del proceso de renovación del COEPCI, faltando 1 de las 3 obligatorias.
1.2	Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2025	Febrero/2025	Diciembre/2025	Informes trimestrales de avances del Programa Anual de Trabajo 2025	Se integró el 1er Informe de avances del Programa Anual de Trabajo 2025.
1.3	Registrar las denuncias que se reciban en el COEPCI, conforme a los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo.	Enero/2025	Diciembre/2025	Formulario de registro de denuncias	Concluido, sin denuncias recibidas.
1.4	Publicación del Código de Conducta de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo.	Enero/2025	Junio/2025	Publicación en el Periódico Oficial del Estado.	Concluido
1.5	Coadyuvar en la elaboración de la convocatoria para la nominación y elección del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo.	Junio/2025	Diciembre/2025	Convocatoria	Concluido

CAPACITACIÓN

Indicador	Eficacia				
Objetivo	Fortalecer el conocimiento y la comprensión de los principios éticos y políticas de prevención de conflictos de interés y el cumplimiento normativo, a fin de garantizar que todo el personal de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo actúe de acuerdo con los valores fundamentales de la institución y en armonía con sus objetivos estratégicos.				
Meta	Alcanzar un nivel de conocimiento y comprensión del personal de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo sobre los principios éticos, las políticas de prevención de conflictos de interés y el cumplimiento normativo, medido a través de evaluaciones y encuestas, para el final del año 2025.				
Clave de la actividad	**Actividad**	**Fecha**		**Medio de verificación**	**Avances**
		Inicio	**Fin**		
2.1	Realizar las gestiones necesarias para que las personas servidoras públicas sean capacitadas en materia de ética e integridad, control interno, responsabilidades administrativas, igualdad de género y no discriminación, derechos humanos y administración de riesgos.	Febrero/2025	Diciembre/2025	Oficios de gestión Constancias de participación Listas de asistencia	Se remitió la circular CJPE-CDAF-014-III-2025, en el que se remite contraseñas de acceso al personal para acceder a los cursos de capacitación del Servicio Profesional de Carrera. Concluido
2.2	Difusión de contenido gráfico o visual del **Programa de Ética** en la página web institucional.	Febrero/2025	Diciembre/2025	Informes trimestrales de avances del Programa Anual de Trabajo 2025	Se difundió permanentemente el contenido gráfico y visual del Programa de Ética en la página web institucional. La información ha sido publicada y está disponible para su consulta. Concluido
2.3	Actualización periódica en la página web de la **normatividad** en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Enero/2025	Diciembre/2025	Informes trimestrales de avances	Se mantuvo actualizada de manera continua la página web con la normatividad vigente en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. La información se actualiza periódicamente para asegurar su accesibilidad y alineación con las disposiciones más recientes.. Conclido
2.4	Envío mensual por correo electrónico del contenido gráfico o visual del **Programa de Ética,** a los correos institucionales del personal.	Enero/2025	Junio/2025	Informes trimestrales de avances	Se ha difundió el contenido gráfico y visual correspondiente al mes de abril del Programa de Ética a través de correo electrónico, enviándolo a los correos institucionales del personal.
2.5	Solicitud de actualización de **manifiestos públicos**	Enero/2025	Junio/2025	Oficio de solicitud	Se solicitó a la SABGOB con el número de oficio CJPE/DCJPE/0164/2025, mismos que fueron remitidos SABGOB/SACI/CGPCS/0018/III/20225. Concluido
2.6	Firmas de **cartas compromiso del Código de Conducta** de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo	Septiembre/2025	Diciembre/2025	Convocatoria	En proceso

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Indicador	Eficacia
Objetivo	Evaluar el nivel de comprensión y conocimiento del Código de Ética y del Código de Conducta entre las personas servidoras públicas adscritas a la Consejería Jurídica, con el fin de identificar áreas de mejora en la capacitación y garantizar que todo el personal esté plenamente informado sobre las normas y valores éticos institucionales.
Meta	Aplicar la encuesta de compresión y conocimiento del Código de Ética y del Código de Conducta a las personas servidoras públicas adscritas a la Consejería Jurídica.

Clave de la actividad	Actividad	Fecha		Medio de verificación	Avances
		Inicio	Fin		
3.1	Aplicar una Encuesta digital de conocimiento y comprensión del **Código de Ética** a las personas servidoras públicas adscritas a la Consejería Jurídica.	Junio/2025	Junio/2025	Acta de la Sesión en la que se presenten los resultados del Diagnóstico.	En proceso
3.2	Aplicar una Encuesta digital de conocimiento y comprensión del **Código de Conducta** a las personas servidoras públicas adscritas a la Consejería Jurídica.	Julio/ 2025	Julio/ 2025	Acta de la Sesión en la que se presenten los resultados del Diagnóstico	Concluido con 33 encuestas respondidas.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR 2022|2027

ANÁLISIS GENERAL DE RESULTADOS

- El análisis integral del ejercicio 2025 permite identificar un **cumplimiento mayoritario del Programa Anual de Trabajo**, destacando avances significativos en los siguientes aspectos:

- Consolidación del marco normativo institucional en materia de ética.
- Implementación efectiva de estrategias de capacitación y difusión.
- Seguimiento sistemático de las actividades programadas.
- Coordinación interinstitucional para el cumplimiento de obligaciones administrativas.

No obstante, se identifican áreas de oportunidad relacionadas con la operación continua del Comité, la conclusión de actividades en proceso y el fortalecimiento de los mecanismos de evaluación del conocimiento ético.

CONCLUSIONES

- El COEPCI de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo avanzó de manera significativa en el cumplimiento de sus objetivos durante el ejercicio 2025, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ética institucional y al cumplimiento normativo.
- Si bien algunas actividades presentaron cumplimiento parcial o se encuentran en proceso, el balance general refleja un desempeño positivo y alineado a los objetivos estratégicos de la institución.

RECOMENDACIONES

1. Fortalecer la calendarización y cumplimiento de las sesiones del Comité.
2. Concluir las actividades en proceso, particularmente las relacionadas con evaluación y cartas compromiso.
3. Impulsar la cultura de denuncia y confianza institucional.
4. Implementar indicadores de desempeño que permitan medir el impacto de las acciones del Comité.
5. Consolidar un sistema de seguimiento y evaluación continua alineado a los modelos de control interno.

ANEXO 4

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

GOBIERNO DEL ESTADO
2022|2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIV

ANTECEDENTES

El 18 de septiembre de 2023 se realizó la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo. En el desarrollo del Orden del día, se eligió a las personas titulares de la Presidencia y Secretaría Técnica, dando paso a la instalación del Comité, con un periodo de ejercicio de 2023- 2025.

Para el año 2023, el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, realizó 2 Sesiones Extraordinarias y 3 Sesiones Ordinarias. Durante la Primera Sesión Ordinaria, se tomó el punto de acuerdo COEPCICJPE/ISO2023/ACUERDO2, que a la letra dice: "Quienes integran el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica, por unanimidad de votos aprueban las Bases para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica".

En este contexto, el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica, presenta su Programa Anual de Trabajo 2026, con fundamento en el artículo 15, inciso f, fracción VIII, de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 05 de diciembre de 2019; en los cuales se establece dentro de las obligaciones y atribuciones de los Comités de Ética, el elaborar y presentar su Programa Anual de Trabajo durante el primer trimestre de cada año en los términos que determine la Secretaría de la Contraloría.

Por lo anterior, este Programa Anual se ha elaborado en apego a las Bases para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica, así como a la Estrategia para la Difusión Interna del Código de Ética y los Códigos de Conducta, así como a la Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, publicados en el Periódico Oficial del Estado el 3 de Noviembre de 2023.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

FUNCIONES

- Enriquecer y validar la propuesta del Código de Conducta, para ser presentada a la persona Titular de la institución, para su aprobación.
- Fortalecer y validar la propuesta del PROEI de la Institución, considerando los señalamientos por desvíos de recursos recibidos, para ser puestos a consideración de la persona Titular de la dependencia o entidad, para su aprobación.
- Supervisar la operación del PROEI, y emitir las acciones necesarias para garantizar su cumplimiento.
- Proponer controles y actividades para administrar adecuadamente los riesgos por actos de corrupción en la dependencia o entidad.
- Establecer, difundir y operar líneas de atención a los señalamientos por incumplimientos a los Códigos de ética, de Conducta y Lineamientos específicos o protocolos en materia de ética e integridad para el ejercicio de la función pública.
- Recibir y dar tratamiento a los señalamientos por incumplimiento a los Códigos de Ética, de Conducta y Lineamientos específicos o protocolos en materia de ética e integridad, acorde al procedimiento de determine la Secretaría.
- Establecer las bases para su integración y funcionamiento del Comité, en términos de lo previsto en los Lineamientos Generales.
- Elaborar y aprobar, durante el primer trimestre de cada año, su programa anual de trabajo que contendrá cuando menos: los objetivos, metas y actividades específicas que tenga previsto realizar, así como enviar una copia del mismo a la Unidad, dentro de los vente días hábiles siguientes a su aprobación.
- Vigilar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética y las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública.
- Determinar conforme los criterios que establezca la Unidad los indicadores de cumplimiento de los Códigos de Ética, de Conducta y las Reglas de Integridad, así como el método para medir y evaluar anualmente los resultados obtenidos. Los resultados y su evaluación se difundirán en la página de internet de la dependencia o entidad.

Participar con la Unidad en la evaluación de cumplimiento del Código de Érica, de Conducta y las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública.

- Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con la observación y aplicación del Código de Ética, de Conducta y las Reglas de Integridad.
- Establecer y difundir el procedimiento de recepción y atención de los incumplimientos al Código de Ética, de Conducta y las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública.
- Formular observaciones y recomendaciones en el caso de acusación o denuncia derivadas del incumplimiento al Código de Ética, de Conducta y las Reglas de Integridad, que consistirán en un pronunciamiento imparcial no vinculatorio, y que se harán del conocimiento del o los servidores públicos involucrados y de sus superiores jerárquicos.
- Formular sugerencias al COCODI, o su equivalente, para modificar proceso o tramos de control en las unidades administrativas o áreas, en la que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.
- Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta.
- Fomentar acciones permanentes para impulsar el respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género, y los demás principios y valores contenidos en el Código de Ética, en las Reglas de Integridad y en el Código de Conducta, que permitan a los servidores públicos identificar y delimitar las conductas que en situaciones específicas deban observar los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos, comisiones o funciones.
- Promover en coordinación con la Unidad, programas de capacitación y sensibilización en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés, entre otras.
- Dar vista al órgano interno de control o su equivalente de la dependencia o entidad de las conductas se servidores públicos que puedan constituir responsabilidades administrativas en términos de la normatividad aplicable en la materia
- Otorgar reconocimiento a premios a instituciones, áreas o personas que promuevan acciones o que realicen aportaciones que puedan implementarse para reforzar la cultura de la ética y la integridad entre los servidores públicos.
- Preservar en el mes de enero al titular de la dependencia o entidad y a la Unidad, así como al COCODI durante la primera sesión del ejercicio fiscal siguiente, un informe anual de actividades.
- El Comité proveerá acciones a favor de la integridad, para desalentar la incidencia de conductas discriminatorias, no éticas, conflictos de interés y actos de corrupción

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

Marco Normativo

El Comité de Ética de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, presenta su Programa Anual de Trabajo 2026, con fundamento en el artículo 15, inciso f, fracción VIII, de los ***Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo***, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 05 de diciembre de 2019; en los cuales se establece dentro de las obligaciones y atribuciones de los Comités de Ética, el elaborar y presentar su Programa Anual de Trabajo durante el primer trimestre de cada año en los términos que determine la Secretaría.

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

ORGANIGRAMA

- En la página web de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo se ha dispuesto un apartado en el que se puede visualizar la normatividad, actas de sesiones, programas de trabajo, informes, material audiovisual y demás documentos relacionados con el COEPCI.

En el mismo apartado se dispone la opción para la emisión de delaciones, que al seleccionarse redirecciona al enlace **https://qroo.gob.mx/cjpe/formato-delacion/**, en el que se puede descargar en versión editable el formato aprobado para la emisión de delaciones, así como el correo electrónico **coepci.cjpe@qroo.gob.mx**, para el envío de la misma.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

ORGANIGRAMA

INTEGRANTES DEL COEPCI

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

2026

CONSEJERIA JURIDICA DEL PODER EJECUTIVO

CJPE-060226-39



AMAYRANI NUNEZ MEDRANO

Presidenta



JORGE CARLOS CAL DURÁN

Secretario Ejecutivo



FANNY GUADALUPE ESPINOZA GONZÁLEZ

Miembro de Comite



RAÚL ALBERTO MONTOYA GANZO

Miembro de Comite



INDIRA CLAUDETTE DIAZ BOJORQUEZ

Miembro de Comite



ALEJANDRA ARAGÓN CONTRERAS

Miembro de Comite



MICHELLE IRAÍS CASTILLO PREZA

Miembro de Comite



ALAN EMIR TUZ MEDINA

Miembro de Comite

GOBIERNO DEL ESTADO 2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

Indicador	Eficacia
Objetivo	Garantizar el cumplimiento efectivo de las funciones y responsabilidades del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, mediante la ejecución oportuna y adecuada de las actividades sustantivas previstas en su plan de trabajo, con el fin de promover una cultura organizacional basada en la ética, la transparencia y el cumplimiento normativo dentro de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo.
Meta	Realizar las actividades sustantivas del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica.

Clave de la actividad	Actividad	Fecha		Medio de verificación
		Inicio	Fin	
1.1	Llevar a cabo 3 sesiones ordinarias del COEPCI.	Marzo/2026	Diciembre/2026	Actas de sesión
1.2	Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2026	Marzo/2026	Diciembre/2026	Informes trimestrales de avances del Programa Anual Trabajo 2026
1.3	Registrar las denuncias que se reciban en el COEPCI, conforme a los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo.	Enero/2026	Diciembre/2026	Formulario de registro de denuncias
1.4	Coadyuvar en la elaboración de convocatoria para la nominación y elección del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo.	Enero/2026	Febrero/2026	Convocatoria
1.5	Difusión del Código de Ética a terceros con los que se relaciona la Institución	Enero/2026	Diciembre/2026	• Volantes de difusión del Código de Ética dirigido a proveedores, incluyendo liga de acceso. • Manifiestos de conocimiento del Código de Ética por parte de los proveedores o contratistas con los que se relaciona la institución, en los que declaren conocer y haber leído el Código.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

Objetivo

Establecer las acciones que desarrollará el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, durante el ejercicio fiscal 2026, con la finalidad de fortalecer el comportamiento ético de las personas servidoras públicas adscritas a la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo; conforme a los principios, valores y reglas de integridad que se describen en el Código de Ética, en el desempeño de sus empleos, cargos y comisiones, así como atender, turnar, orientar o brindar seguimiento a cualquier hecho o conducta contraria a esos ordenamientos.

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

CAPACITACIÓN

Indicador	Eficacia
Objetivo	Fortalecer el conocimiento y la comprensión de los principios éticos y políticas de prevención de conflictos de interés y el cumplimiento normativo, a fin de garantizar que todo el personal de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo actúe de acuerdo con los valores fundamentales de la institución y en armonía cc sus objetivos estratégicos.
Meta	Alcanzar un nivel de conocimiento y comprensión del personal de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo sobre los principios éticos, las políticas de prevención de conflictos de interés y el cumplimiento normativo, medido a través de evaluaciones y encuestas, para el final del año 2025.

Clave de la actividad	Actividad	Fecha		Medio de verificación
		Inicio	Fin	
2.1	Realizar las gestiones necesarias para que las personas servidoras públicas sean capacitadas en materia de ética e integridad, control interno, responsabilidades administrativas, igualdad de género y no discriminación, derechos humanos y administración de riesgos.	Febrero/2026	Diciembre/2026	Oficios de gestión Constancias de participación Listas de asistencia
2.2	Difusión a través de una circular que remita al personal al **procedimiento para la vigilancia, detección, investigación y documentación** de los actos contrarios a la ética y conducta en la Institución.	Febrero/2026	Junio/2026	Oficio Circular dirigido a todo el personal de la Consejerí Jurídica del Poder Ejecutivo
2.3	Difusión de contenido gráfico o visual del **Programa de Ética** en la página web institucional.	Febrero/2026	Diciembre/2026	Informes trimestrales de avances del Programa Anual d Trabajo 2026
2.4	Actualización periódica en la página web de la **normatividad** en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Enero/2026	Diciembre/2026	Informes trimestrales de avances
2.5	Envío mensual por correo electrónico del contenido gráfico o visual del **Programa de Ética,** a los correos institucionales del personal.	Enero/2026	Junio/2026	Informes trimestrales de avances

FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

Indicador	Eficacia
Objetivo	Garantizar el cumplimiento efectivo de las funciones y responsabilidades del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, mediante la ejecución oportuna y adecuada de las actividades sustantivas previstas en su plan de trabajo, con el fin de promover una cultura organizacional basada en la ética, la transparencia y el cumplimiento normativo dentro de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo.
Meta	Realizar las actividades sustantivas del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Consejería Jurídica.

Clave de la actividad	Actividad	Fecha		Medio de verificación
		Inicio	Fin	
1.7	Difusión de los Códigos de Ética y Conducta a las personas servidoras públicas de la Institución	Febrero/2026	Junio/2026	a. Cronograma de difusión del Código de Ética y del Cód de Conducta. b. Volantes de difusión del Código de Ética y del Código Conducta. c. Publicación del Banner del Código de Ética y del Códi de Conducta en la página web.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Indicador	Eficacia
Objetivo	Evaluar el nivel de comprensión y conocimiento del Código de Ética y del Código de Conducta entre las personas servidoras públicas adscritas a la Consejer Jurídica, con el fin de identificar áreas de mejora en la capacitación y garantizar que todo el personal esté plenamente informado sobre las normas y valores éticos institucionales.
Meta	Aplicar la encuesta de comprensión y conocimiento del Código de Ética y del Código de Conducta a las personas servidoras públicas adscritas a la Consejeri Jurídica.

Clave de la actividad	Actividad	Fecha		Medio de verificación	Factores de ri
		Inicio	Fin		
3.1	Aplicar una Encuesta digital de conocimiento y comprensión del **Código de Ética** a las personas servidoras públicas adscritas a la Consejería Jurídica.	Mayo/2026	Mayo/2026	Acta de la Sesión en la que se presenten los resultados del Diagnóstico.	Ninguno
3.2	Aplicar una Encuesta digital de conocimiento y comprensión del **Código de Conducta** a las personas servidoras públicas adscritas a la Consejería Jurídica.	Mayo/ 2026	Mayo/ 2026	Acta de la Sesión en la que se presenten los resultados del Diagnóstico	Ninguno

CAPACITACIÓN

Indicador	Eficacia
Objetivo	Fortalecer el conocimiento y la comprensión de los principios éticos y políticas de prevención de conflictos de interés y el cumplimiento normativo, a fin de garantizar que todo el personal de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo actúe de acuerdo con los valores fundamentales de la institución y en armonía cc sus objetivos estratégicos.
Meta	Alcanzar un nivel de conocimiento y comprensión del personal de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo sobre los principios éticos, las políticas de prevención de conflictos de interés y el cumplimiento normativo, medido a través de evaluaciones y encuestas, para el final del año 2025.

Clave de la actividad	Actividad	Fecha		Medio de verificación
		Inicio	Fin	
2.6	Solicitud de actualización de **manifiestos públicos**	Enero/2026	Junio/2026	Oficio de solicitud
2.7	Firmas de **cartas compromiso del Código de Conducta** de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo	Febrero/2026	Diciembre/2026	Convocatoria
2.8	Firmas de **cartas compromiso del Código de Ética** de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo	Febrero/2026	Diciembre/2026	Convocatoria
2.9	Aplicación de las **evaluaciones de desempeño y clima laboral.**	Febrero/2026	Junio/2026	• Resultado de las evaluaciones al desempeño • Resultado de la aplicación de las encuestas de clima laboral.

PROGRAMA DE ÉTICA E INTEGRIDAD

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

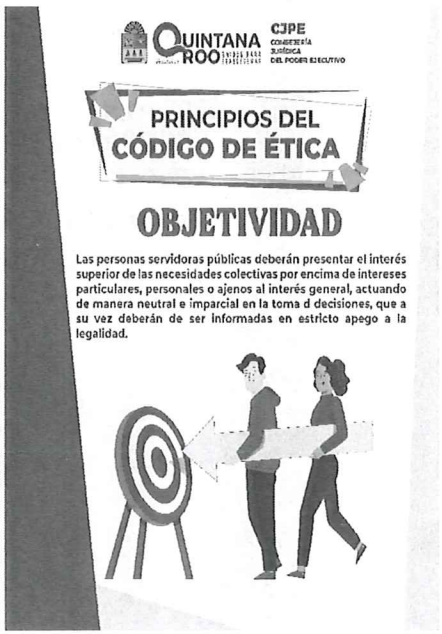
SESIONES ORDINARIAS
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

Sesiones Ordinarias	
Sesión	**Sesión**
1era Sesión Ordinaria	23 de marzo de 2026
2da Sesión Ordinaria	08 de julio de 2026
3era Sesión Ordinaria	10 de noviembre de 2026

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027
CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

PRINCIPIOS DEL SERVICIO PÚBLICO









GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

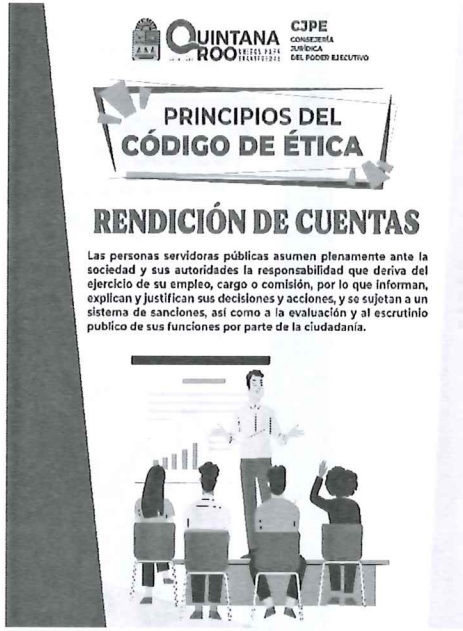
CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

PRINCIPIOS DEL SERVICIO PÚBLICO









GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

PRINCIPIOS DEL SERVICIO PÚBLICO

QUINTANA ROO GOBIERNO PARA TRANSFORMAR CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA

EFICACIA

Todas las personas servidoras públicas deben desarrollar sus funciones en apego a una cultura de servicio a la sociedad, con profesionalismo y disciplina, en cumplimiento a los objetivos institucionales de la Dependencias o Entidades a la que se encuentren adscritas y con base en objetivos, metas, programas de trabajo y de seguimiento, que permitan llevar un control de desempeño.



QUINTANA ROO GOBIERNO PARA TRANSFORMAR CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA

IMPARCIALIDAD

Las personas servidoras públicas deben brindar a toda persona física y moral el mismo trato y actuar de forma objetiva, sin conceder privilegios por razón de jerarquías, influencias, intereses o cualquier otra característica o condición.



QUINTANA ROO GOBIERNO PARA TRANSFORMAR CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA

EFICIENCIA

Todas las personas servidoras públicas deben ejercer los recursos públicos con austeridad, economía, racionalidad y sustentabilidad, logrando los mejores resultados a favor de la sociedad, incluyendo el cuidado de los recursos naturales.



QUINTANA ROO GOBIERNO PARA TRANSFORMAR CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA

HONRADEZ

Las personas servidoras públicas deben dis
por actuar con rectitud, sin utilizar su ca
obtener, pretender obtener o aceptar
beneficio para sí o a favor de terceras perso



GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

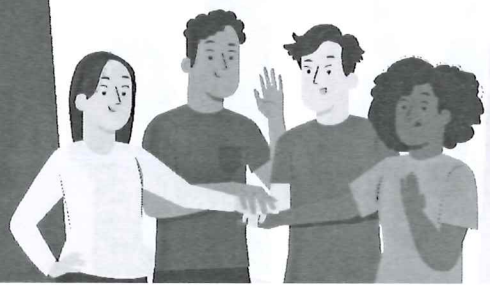
PRINCIPIOS DEL SERVICIO PÚBLICO

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA

LEALTAD

En el ejercicio de su deber, las personas servidoras públicas deben corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido, mediante una vocación de servicio, con profesionalismo y a favor de sus necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés público.



QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA

LEGALIDAD

Las personas servidoras públicas deben conocer y aplicar las normas que rigen sus funciones, actuando solo conforme a ellas.



QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA

RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS

Eje fundamental del servicio público, por lo que todas las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión de las dependencias y entidades, conforme a sus atribuciones sin excepción, deben promover, respetar, proteger y garantizar la dignidad de todas las personas.



GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

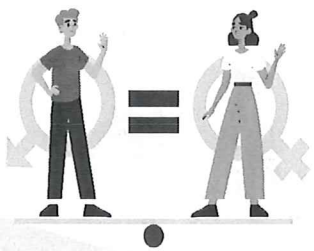
VALORES

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

EQUIDAD DE GÉNERO

Las personas servidoras públicas, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.



QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

INTERÉS PÚBLICO

Las personas servidoras públicas actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.



QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

CUIDADO DEL ENTORNO CULTURAL Y ECOLÓGICO

Las personas servidoras públicas deben respetar y cuidar el patrimonio cultural y natural de la nación, así como el de cualquier otra.

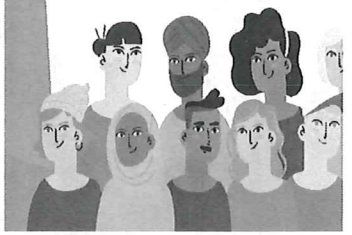


QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUT

VALORES DEL SERVICIO PÚBLIC

IGUALDAD Y NO DISCRIMIN

Las personas servidoras públicas prestan sus servicios personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferenc origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo edad, las discapacidades, la condición social, economí jurídica, la religión, la apariencia física, las características situación migratoria, el embarazo, la lengua, las o preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el e situación familiar, las responsabilidades familiares, el antecedentes penales o en cualquier otro motivo.



GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

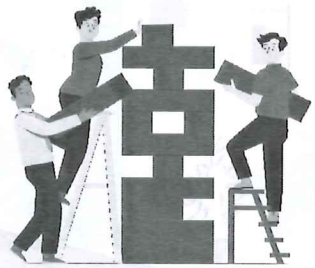
VALORES

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

COOPERACIÓN

Las personas servidoras públicas deben colaborar entre sí y propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio a la sociedad.



QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

RESPETO

Las personas servidoras públicas deberán otorgar un trato cordial a las personas en general, incluyendo a aquellas con quienes comparten especiales de trabajo, de todo s los niveles jerárquicos, propiciando una comunicación efectiva.

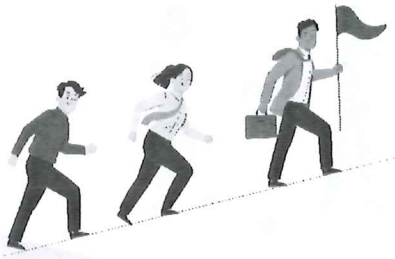


QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

LIDERAZGO

Las personas servidoras públicas deben ser una figura ejemplar frente a la sociedad y a sus equipos de trabajo, principalmente, ante quienes se encuentren a su cargo.



GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

REGLAS DE INTEGRIDAD

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR | CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

REGLAS DE INTEGRIDAD

ACTUACIÓN, DESEMPEÑO Y COOPERACIÓN CON LA INTEGRIDAD

Para consolidar instituciones confiable y aspirar a un servicio publico de excelencia, actuaran y desempeñarán sus funciones conforme a los Principios, Valores y Compromisos del Servicio público, cooperando permanentemente con el fomento e implementación de las acciones que fortalezcan la ética pública.



QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR | CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

REGLAS DE INTEGRIDAD

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Las personas servidoras públicas que participen en la emisión de los actos administrativos, procedimientos y resoluciones que emita la Administración Pública Estatal, deberán conducirse con legalidad e imparcialidad, garantizando la protección de los derechos humanos y las formalidades esenciales del debido proceso.



QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR | CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

REGLAS DE INTEGRIDAD

PROCESOS DE EVALUACIÓN

Con el propósito de analizar y medir el logro de objetivos, metas y resultados derivados de su desempeño, efectuarán los procesos de evaluación actuando con integridad, profesionalismo, legalidad, imparcialidad e igualdad, para obtener información útil y confiable que permita identificar riesgos, debilidades y áreas de oportunidad, así como instrumentar medidas idóneas y oportunas, a efecto de garantizar el cumplimiento de objetivos, estrategias y prioridades del Plan Estatal de Desarrollo y de los programas que deriven de éste.



QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR | CJPE CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

REGLAS DE INTEGRIDAD

ADMINISTRACIÓN DE BIENI MUEBLES E INMUEBLES

A fin de lograr la mayor utilidad y conservación de bie e inmuebles de las Dependencias y Entidades, re acciones para su uso eficiente y responsable, así co óptimo aprovechamiento, control, supervisión, resgu caso, enajenación o transferencia; y promoverá momento, el cuidado de los mismos.

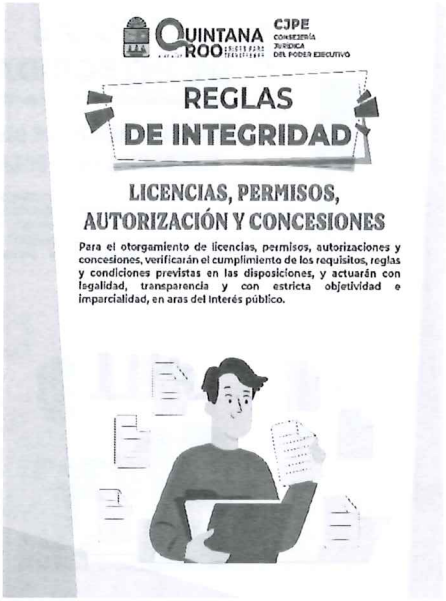


GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

REGLAS DE INTEGRIDAD









GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

REGLAS DE INTEGRIDAD









GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

CRONOGRAMA DE DIFUSIÓN

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Dic
Principios	Respeto a los derechos Humanos	Legalidad	Honradez	Lealtad	Imparcialidad	Eficiencia	Eficacia	Transparencia	Economía	Profesionalismo Objetividad	Rendición de Cuentas Competencia por mérito	Inte Ec
Valores	Respeto	Liderazgo	Cooperación	Cuidado del entorno cultural y ecológico	Interés Público	Igualdad y no discriminación	Equidad de Género					
Reglas de integridad	Actuación, desempeño y cooperación con la integridad	Trámites y servicios	Recursos Humanos	Información Pública	Contrataciones Públicas	Programas Gubernamentales	Licencias, permisos, autorizaciones y concesiones	Administración de bienes muebles e inmuebles	Control Interno	Procesos de Evaluación	Procedimiento administrativo	

CJPE
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTI

FIRMA DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

LICDA. AMAYRANI NÚÑEZ MEDRANO
PRESIDENTA DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECTUVO

C. FANNY GUADALUPE ESPINOZA GONZÁLEZ
INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECTUVO

C. RAÚL ALBERTO MONTOYA GANZO
INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECTUVO

C. JORGE CARLOS CAL DURÁN
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECTUVO

C. MICHELLE IRAÍS CASTILLO PREZA
INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECTUVO

C. INDIRA CLAUDETTE DÍAZ BOJORQUEZ
INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECTUVO

C. ALEJANDRA ARAGÓN CONTRERAS
INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECTUVO

C. ALAN EMIR TUZ MEDINA
INTEGRANTE DEL COEPCI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECTUVO